**Питання винесені на залік з дисципліни**

**«Вступ до спеціальності»**

1. Комп’ютери з відкритою архітектурою
2. Склад стандартної конфігурації персонального комп’ютеру
3. Стандартні пристрої введення-виведення
4. Склад системного блоку
5. Нестандартні пристрої введення-виведення
6. Означення операційної системи
7. Означення інтерфейсу
8. Командний інтерфейс
9. Графічний інтерфейс
10. Операційні системи настільних систем і мобільні операційні системи
11. Функції системних програм
12. Програми додаткового призначення (утиліти)
13. Прикладні програми
14. Командний рядок cmd
15. Методи запуску командного рядка cmd
16. Означення каталогу. Кореневий, поточний каталоги.
17. Повне ім’я файлу
18. Використання символів ? та\* в командному рядку cmd
19. Створення текстового файлу засобами командного рядка cmd
20. Копіювання файлу засобами командного рядка cmd
21. Вилучення файлу чи його перейменування засобами командного рядка cmd
22. Зміна поточного каталогу засобами командного рядка cmd
23. Створення чи знищення каталогу засобами командного рядка cmd
24. Означення файлу
25. Означення системи числення
26. Непозиційні системи числення
27. Позиційні системи числення
28. Позитивна і негативна логіка
29. Однорозрядне двійкове число. Байт
30. Кілобайт, як одиниця вимірювання об’ємів комп’ютерної інформації
31. Природна система елементів комп’ютерної техніки
32. ASCII - код
33. UNICODE
34. Переваги використання двійкової системи
35. Формат байту з індексацією бітів і вагою
36. Шістнадцяткова система числення
37. Тетрада
38. Триада
39. Порядок перетворення десяткових чисел в будь-які інші
40. Порядок перетворення будь-яких чисел в десяткові
41. Степеневий ряд для переводу в десяткову систему
42. Перетворення шістнадцяткових і вісімкових чисел в двійкові
43. Перетворення двійкових чисел в шістнадцяткові і вісімкові
44. Способи кодування від’ємних чисел: недоліки і переваги
45. Призначення текстового редактору Word
46. Сумісність документів з попередніми версіями Word
47. Абзаци, інтервали, відступи, стиль і перевірка правопису в програмі Word
48. Робота з таблицями в програмі Word
49. Впорядкування графічних об’єктів і маніпулювання ними в програмі Word (групування, розгрупування, перегрупування)
50. Призначення колонтитулів в документах Word
51. Робота з документами наукового або технічного характеру в програмі Word
52. Призначення електронної таблиці Excel
53. Робоча книжка, формули, побудова графіків в програмі Excel
54. Призначення програми PowerPoint
55. Призначення графічного редактору Adobe Photoshop
56. Керування персональним комп’ютером за допомогою Windows
57. Робочий стіл і його налаштування
58. Види облікових записів користувачів персонального комп’ютеру
59. Встановлення сімейної безпеки
60. Способи захисту персональних комп’ютерів від злочинців (хакерів)